

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

|  |  |
| --- | --- |
| **от 23.08.2024** | **№ 690А** |

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/ 552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/ 551, дорожной картой по подготовке к проведению государственной итоговой по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области в 2024 году, в целях развития муниципальной системы оценки качества образования и совершенствования управления системой образования в Анжеро-Судженском городском округе, систематизации мер по повышению уровня объективности процедур оценки качества образования, организационной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Анжеро-Судженского городского округа в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение №1).
2. Отделу общего и дополнительного образования (О.А. Анкудинова), МКУ «Функционально-аналитический центр» (С.А. Вейс) обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
3. Руководителям общеобразовательных организаций МАОУ «СОШ№ 1» (Е.В.Фатеева), МБОУ «СОШ № 3 с УИОП имени Г.Панфилова» (О.Г.Щека), МБОУ «ООШ №7» (О.Л.Романова), МБОУ «ООШ №8» (Н.Л.Шестакова), НМБОУ «Гимназия №11» (Л.А.Цветкова), МБОУ «СОШ №12» (М.А.Таскаева), МБОУ «ООШ №17» (Ю.В.Гринцевич), МКОУ «Школа-интернат №18» (М.В.Плющ), МБОУ «СОШ №22» (Л.А.Бикбаева), МАОУ «ООШ № 32» (С.М.Скрабневский), МБОУ «ООШ №36» (Е.Г.Весёлкина), МБОУ «ООШ № 38» (Л.Г.Храмова):
   1. Довести данный приказ до педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
   2. Организовать работу по обеспечению плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
   3. Разработать и утвердить школьные планы мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в срок до 25.10.2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования О.А. Анкудинову.

Начальник управления образования М.В.Семкина

Приложение №1

к приказу УО

от 23.08.2024 №690А

**План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Сроки**  **реализации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году** | | | |
| **1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Анжеро-Судженском городском округе** | | | |
| 1.1.1. | Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11 | УО,  МКУ«ФАЦ» | июль-сентябрь 2024 года |
| 1.1.2. | Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:   * по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, ОО; * по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; * по среднему баллу; * по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой | УО,  МКУ«ФАЦ» | июль-сентябрь 2024 года |
| 1.1.3. | Проведение статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 | УО,  МКУ«ФАЦ» | август 2024 года |
| 1.1.4. | Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в Анжеро-Судженском городском округе | УО | август 2024 года |
| **1.2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год** | | | |
| 1.2.1. | Анализ вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2024 году на педагогической августовской конференции | УО | август 2024 года |
| 1.2.2. | Проведение Коллегии администрации города по итогам проведения ГИА в 2024 году | УО | октябрь 2024 года |
| 1.2.3. | Проведение заседаний городских методических объединений учителей | МКУ«ФАЦ» | август 2024 года |
| 1.2.4. | Проведение городского родительского собрания «Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году» | УО | Первая учебная четверть 2024-2025 учебного года |
| 1.2.5. | Коллегия управления образования «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году и о мероприятиях по подготовке к ее проведению в 2024-2025 учебном году» | УО | октябрь 2024 года |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| **2.1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА** | | | |
| 2.1.1. | Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании | ОО | по плану ОО |
| 2.1.2. | Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, в рамках консультационных занятий | ОО | по плану ОО |
| 2.1.3. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | ОО | по плану ОО |
| 2.1.4. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | ОО | по плану ОО |
| **2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 2.2.1 | Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | УО,  МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.2.2 | Консультация «Приёмы подготовки учащихся 11 классов к итоговому сочинению» | МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.2.3 | Консультация «Приёмы подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку» | МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.2.4 | Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей математики и информатики в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.2.5 | Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей русского языка и литературы в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.2.6 | Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей истории и обществознания в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.2.7 | Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей биологии, географии, физики, химии в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.2.8 | Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей иностранного языка в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.2.9 | Информационно-методические совещания «Анализ результатов диагностического  тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ» | МКУ«ФАЦ» | февраль 2025 года |
| **2.3. Методические выходы в ОО** | | | |
| 2.3.1 | Методический выход в ОО «Методическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА» | МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| **2.4. Проведение процедуры независимой оценки качества образования** | | | |
| 2.4.1. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА | УО,  ОО,  МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.4.2. | Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору. Анализ результатов | УО,  ОО,  МКУ«ФАЦ» | декабрь – февраль |
| 2.4.3. | Организация и проведение независимого диагностического тестирования педагогов-предметников, реализующих образовательные программы среднего общего образования, на добровольной основе | МКУ«ФАЦ» | декабрь |
| 2.4.4. | Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования | УО,  ОО,  МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.4.5. | Участие обучающихся в федеральных исследованиях качества образования | УО,  ОО,  МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.4.6. | Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах | УО,  ОО,  МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.4.7. | Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях | УО,  ОО,  МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.4.8. | Анализ результатов участия обучающихся в национальных, федеральных и международных исследованиях качества образования | МКУ«ФАЦ» | август 2024 года – август 2025 года |
| 2.4.9. | Проведение мероприятий в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ | УО,  ОО,  МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| 2.4.10. | Проведение региональных комплексных контрольных работ. Анализ результатов работ | УО,  ОО,  МКУ«ФАЦ» | в течение учебного года |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | |
| 3.1. | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными правовыми актами | УО | в течение года |
| 3.2. | Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА | УО | в течение года |
| 3.3. | Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА на территории Анжеро-Судженского городского округа:   * об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году; * о назначении муниципального координатора по организации подготовки и проведения ГИА; * о назначении ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2025 году; * об организации работы по проведению итогового сочинения (изложения); * об организации работы по проведению итогового собеседования; * об организационном обеспечении проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; * о назначении лиц, ответственных за получение, учет и выдачу экзаменационных материалов по проведению ГИА; * о составе территориальной конфликтной подкомиссии по рассмотрению апелляций на этапе проведения ГИА-9; * о составе предметной конфликтной подкомиссии по рассмотрению апелляций на этапе проведения ГИА-9; * об утверждении транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов. | УО,  ОО | август 2024 года  август 2024 года  сентябрь 2024 года  ноябрь 2024 года  январь 2025 года  апрель-май 2025 года  май 2025 года  май 2025 года  май 2025 года  май 2025 года |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Обновление технического оснащения ППЭ (по необходимости) в соответствии с новыми технологическими решениями:   * печать КИМ в аудиториях; * передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; * сканирование бланков ответов участников ГИА в аудиториях ППЭ | УО, ОО | октябрь 2024 года –апрель 2025 года |
| 4.2. | Составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА:   * модернизация системы видеонаблюдения; * дооборудование ППЭ; * затрат на расходные материалы для проведения ГИА в 2025 году | УО, ОО | октябрь 2024 года –апрель 2025 года |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| **5.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.1.1. | Проведение совещаний, семинаров для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения в ОО | УО,  ОО | октябрь – декабрь 2024 года |
| 5.1.2. | Проведение совещаний, семинаров для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО | УО,  ОО | ноябрь 2024 года – февраль 2025 года |
| 5.1.3. | Проведение совещаний, семинаров для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * технических специалистов; * организаторов в аудитории; * организаторов вне аудитории; * медицинских работников | УО | в течение учебного года |
| 5.1.4. | Проведение совещаний, семинаров для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * технических специалистов; * организаторов в аудитории; * организаторов вне аудитории; * медицинских работников | УО | в течение учебного года |
| 5.1.5. | Взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе онлайн наблюдателями:   * проведение индивидуальных консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение; * проведение обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение на ГИА | УО,  ОО | апрель – май 2025 года |
| 5.1.6. | Взаимодействие с участниками ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет:   * проведение индивидуальных консультаций по порядку проведения ЕГЭ; * проведение обучающих семинаров по правилам заполнения бланков регистрации и бланков ответов | УО | декабрь 2024 года –апрель 2025 года |
| 5.1.7. | Проведение инструктивно-практических семинаров для руководителей, технических специалистов, организаторов в аудитории по технологиям «Сканирование в штабе ППЭ», «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» | УО | в течение учебного года |
| 5.1.8. | Проведение совещаний, семинаров для работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС | УО | в течение учебного года |
| **5.2. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.2.1. | Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * технических специалистов; * организаторов в аудитории;   - организаторов вне аудитории |  | апрель – май 2025 года |
| 5.2.2. | Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * технических специалистов; * организаторов в аудитории; * организаторов вне аудитории | УО | апрель – май 2025 года |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| **6.1. Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования** | | | |
| 6.1.1. | Внесение в РИС на 2024-2025 учебный год информации:   * о выпускниках текущего года; * о выпускниках прошлых лет; * об аудиторном фонде; * о пунктах проведения экзаменов; * об участниках итогового сочинения (изложения); * об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; * о работниках ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории); * об общественных наблюдателях | УО, ОО | в соответствии с графиком ГКУ КЦМКО |
| 6.1.2. | Сбор информации на 2024-2025 учебный год об отдельных категориях выпускников:   * об обучающихся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на медаль; * об обучающихся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); * об обучающихся, часто пропускающие занятия; * об обучающихся, показывающих низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования, проверочных работ; * о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидах, инвалидах | УО, ОО | в течение учебного года |
| 6.1.3. | Приём заявлений участников ГИА-11 (выпускников прошлых лет).  Ведение Журнала регистрации заявлений на участие в ГИА-11 выпускников прошлых лет | УО | до 1 февраля 2025 года |
| 6.1.4. | Проведение инструктивно-методических совещаний по подготовке пунктов проведения экзаменов для руководителей ППЭ | УО | согласно плану УО |
| 6.1.5. | Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов, ответственных за заполнение школьной информационной системы | УО | согласно плану УО |
| 6.1.6. | Проведение совещаний для администраций ОО по вопросам государственной итоговой аттестации | УО | в течение учебного года |
| 6.1.7. | Установка специализированного программного обеспечения для проведения расшифровки и тиражирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ | УО, ОО | по плану ГКУ КЦМКО |
| 6.1.8. | Установка специализированного программного обеспечения необходимого для работы станции сканирования, станции авторизации | УО, ОО | по плану ГКУ КЦМКО |
| 6.1.9. | Проведение работ по обновлению программного сопровождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования | УО, ОО | по плану ГКУ КЦМКО |
| 6.1.10. | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | УО, ОО | по плану ГКУ КЦМКО |
| 6.1.11. | Участие обучающихся 9-х, 11-х классов в проекте «ЕГЭ: от выбора до зачисления» | УО, ОО | по планам ОО |
| 6.1.12. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | УО | ноябрь 2024 года, январь 2025 года |
| 6.1.13. | Контроль миграции выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Анжеро-Судженского городского округа | УО | в течение учебного года |
| 6.1.14. | Организация учета и хранения материалов ГИА (ЭМ, формы ППЭ, бланки участников ГИА, неиспользованные или бракованные ЭМ, апелляционные материалы) | УО, ОО | май – июль 2025 года,  сентябрь 2025 года |
| 6.1.15. | Участие в апробации «Сканирование в ППЭ» | УО, ОО | в течение учебного года |
| 6.1.16. | Участие в апробации «Печать ЭМ в ППЭ» | УО, ОО | в течение учебного года |
| 6.1.17. | Участие в апробации «Сканирование в аудиториях ППЭ» | УО, ОО | в течение учебного года |
| 6.1.18. | Участие в апробации «Передача ЭМ по сети «Интернет»» | УО, ОО | в течение учебного года |
| 6.1.19. | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | УО, ОО | в течение учебного года |
| 6.1.20. | Участие в апробации проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме | УО, ОО | в течение учебного года |
| **6.2. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования** | | | |
| 6.2.1. | Внесение в РИС на 2024-2025 учебный год информации:   * о выпускниках текущего года; * о выпускниках прошлых лет; * об аудиторном фонде; * о пунктах проведения экзаменов; * об участниках итогового собеседования по русскому языку; * об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; * о работниках ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории); * об общественных наблюдателях | УО, ОО | в соответствии с графиком ГКУ КЦМКО |
| 6.2.2. | Сбор информации на 2024-2025 учебный год об отдельных категориях выпускников:   * об обучающихся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности; * об обучающихся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); * об обучающихся, часто пропускающие занятия; * об обучающихся, показывающих низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования, проверочных работ; * о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидах, инвалидах | УО, ОО | в течение учебного года |
| 6.2.3. | Проведение инструктивно-методических совещаний по подготовке пунктов проведения экзаменов для руководителей ППЭ, членов ГЭК | УО | согласно плану УО |
| 6.2.4. | Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов, ответственных за заполнение школьной информационной системы | УО | согласно плану УО |
| 6.2.5. | Проведение совещаний для администраций ОО по вопросам государственной итоговой аттестации | УО | в течение учебного года |
| 6.2.6. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | УО | январь – февраль 2025 года |
| 6.2.7. | Контроль миграции выпускников 9 классов общеобразовательных организаций в пределах Анжеро-Судженского городского округа | УО | в течение учебного года |
| 6.2.8. | Организация приема и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 | УО | июнь-июль 2025 года,  сентябрь 2025 года |
| 6.2.9. | Организация учета и хранения материалов ГИА (ЭМ, формы ППЭ, бланки участников ГИА, неиспользованные или бракованные ЭМ, апелляционные материалы) | УО, ОО | май – июль 2025 года,  сентябрь 2025 года |
| 6.2.10. | Участие в апробации «Сканирование в ППЭ» | УО, ОО | в течение учебного года |
| 6.2.11. | Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме | УО, ОО | в течение учебного года |
| **6.3. Мероприятия по межведомственному взаимодействию при организации и проведения ГИА** | | | |
| 6.3.1. | Согласование взаимодействия со службами:   * противопожарной безопасности; * энергообеспечения; * водообеспечения | УО | апрель-май 2025 года |
| 6.3.2. | Согласование взаимодействия с сотрудниками отдела МВД России, сотрудниками МКУ «Отряд охраны общественного порядка» | УО | апрель-май 2025 года |
| 6.3.3. | Согласование взаимодействия с органами здравоохранения по вопросам медицинского сопровождения ГИА | УО | апрель-май 2025 года |
| **6.4. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ** | | | |
| 6.4.1. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-11: ракурса видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса, сверка номеров аудиторий пунктов проведения экзамена в РИС, номеров ПАК. Подписание актов готовности | УО, ОО | март-май 2025 года |
| 6.4.2. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-9: ракурса видеокамер, качества видеоизображения на компьютере в штабе ППЭ | УО, ОО | март-май 2025 года |
| **6.5. Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов** | | | |
| 6.5.1. | Формирование списков участников ГИА:   * с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; * с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым нужна специализированная рассадка; * с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым необходима организация ППЭ на дому | УО, ОО | январь-февраль 2025 года |
| 6.5.2. | Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | УО, ОО | февраль-май 2025 года |
| 6.5.3. | Распределение участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей | УО, ОО | май 2025 года |
| 6.5.4. | Предоставление в ГКУ КЦМКО информации для утверждения списков состава ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | УО, ОО | март-май 2025 года |
| 6.5.5. | Предоставление в ГКУ КЦМКО информации для утверждения ППЭ для лиц с ОВЗ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | УО | март –май 2025 года |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| **7.1.Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 для учащихся и их родителей (законных представителей)** | | | |
| 7.1.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям:   * порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образований и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: * о формах сдачи выпускных экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ/ГВЭ) и получении аттестата; * о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ГВЭ и о выборе предметов; * о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ, ГВЭ и о выборе предметов; * о расписании сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов; * о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; * об особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья; * о правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; * о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации; * информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА; * информирование об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 году; * информирование об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2024-2025 году; * о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации; * о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА; * об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в 2024-2025 учебном году на территории Анжеро-Судженского городского округа | УО, ОО | октябрь 2024 года  до 1 февраля 2025 года  до 1 марта 2025 года  февраль 2025 года  март 2025 года  октябрь 2024 года-февраль 2025 года  в течение учебного года  октябрь 2024 года-  май 2024 года  октябрь-ноябрь 2024 года  февраль 2025 года  март 2025 года  февраль-май 2025 года  ноябрь 2024 года-  март 2025 года |
| 7.1.2. | Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями» | УО, ОО | согласно плану УО |
| 7.1.3. | Проведение встреч с выпускниками ОО по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2025 году | УО | согласно плану УО |
| 7.1.4. | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы ЕГЭ |  | согласно плану УО |
| 7.1.5. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей, через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций | УО, ОО, АС отделение ["Кузбасский региональный ППМС центр»](http://as-cpprik.edusite.ru/p1aa1.html) | в течение учебного года |
| **7.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ, на сайтах УО, ОО** | | | |
| 7.2.1. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):   * пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); * участие в тематических интервью; * публикация материалов | УО,  ОО | в течение учебного года |
| 7.2.2. | Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе | УО,  ОО | в течение учебного года |
| 7.2.3. | Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА | ОО | в течение учебного года |
| 7.2.4. | Размещение информации о ГИА на школьных сайтах и официальном сайте УО:   * о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; * о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации; * о местах расположения ППЭ; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; * о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; * о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся | УО,  ОО | октябрь 2024 года-сентябрь 2025 года |
| 7.2.5. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся | УО | в течение учебного года |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 8.1. | Осуществление проверок, в том числе выездных:   * состояние официальных сайтов 11 общеобразовательных организаций города по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2025 году; * оформление информационных стендов ОО (общешкольных, предметных); * уровня информированности участников ГИА (анкетирование); * контроль за соблюдением образовательными организациями законодательства Российской Федерации в области образования в части организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; * контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС | УО | в течение учебного года |
| 8.2. | Контроль за регистрацией и организацией дистанционного обучения онлайн наблюдателей на сайте egebook.ru | УО | согласно плану ГКУ КЦМКО |
| 8.3. | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА - 9, ГИА - 11 | УО | май 2025 года |
| 8.4. | Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы | УО | август 2024 года-сентябрь 2025 года |